

Lic. Javier P. Palacios S.



CREDITO AGRICOLA HABILITACION - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2022

A.- NOMBRE DE LA INSTITUCION: CREDITO AGRICOLA DE HABILITACIÓN																
B.- COMPONENTE: Participación Ciudadana																
C.- OBJETIVO: Fortalecer la participación efectiva de la sociedad civil en los procesos de fomento de la integridad y la transparencia en la institución pública, a través del establecimiento de un eficiente sistema de información pública, la conciliación ciudadana y la promoción de una cultura fundada en los valores éticos.																
D.- PLAN ANUAL AÑO: 2022																
1- OBJETIVO	2- ACCIÓN	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO											
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic
		Se realizan audiencias públicas al año con los grupos de interés.	Audiencia pública con participación de la ciudadanía.	Evidencia gráfica y audiovisual de la realización de las audiencias públicas. Se pueden apreciar las evidencias en la página web del CAH.												X
La institución fomenta la participación de la ciudadanía para la mejora de su gestión.	Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.	Habitar un formulario de evaluación sugerido para los participantes de las actividades con los grupos focales	Formulario completado	Formularios completados					X	X	X	X	X	X	X	

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

- 1- Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplida igualmente, debiendo describir suscitantemente dicha situación en el punto (**)
- 2- En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitantemente dicha situación y los motivos en el punto (**)
- 3- No Iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitantemente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)
- (**) Describir suscitantemente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.**
- (***) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación**

Copias de los evidenciabables deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)

Lic. Javier P. Palacios S.

CREDITO AGRICOLA HABILITACIÓN - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2022

A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: CREDITO AGRICOLA DE HABILITACIÓN																									
B- COMPONENTE: Rendición de Cuentas																									
C- OBJETIVO: Promover las políticas públicas y la ejecución de programas orientados a incrementar el compromiso ético, la transparencia y los valores de la función pública, con un enfoque abierto a la participación ciudadana, con vocación para rendir cuenta sobre acciones y compromisos que se generen con la ciudadanía.																									
D- PLAN ANUAL AÑO: 2022																									
1- OBJETIVO	2- ACCIÓN	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO																				
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic									
Disponer de conocimientos al respecto de las necesidades e intereses de la ciudadanía, en cuanto a la información disponible de las instituciones públicas y expectativas con relación a la rendición de cuentas públicas.	Diseño y Programación de sondeo de expectativa ciudadana.	Diseño y programación de un sondeo de Expectativas ciudadanas, respecto al interés y la expectativa con relación al acceso a la información pública y la Rendición de Cuentas Públicas	Informe de resultados de expectativas de la ciudadanía	Documento del programa de sondeo de interés y expectativa ciudadana.											X	X									
Disponer del Plan de Rendición de Cuentas al Ciudadano	Plan de Rendición de Cuentas al Ciudadano 2022	Elaborar el Plan de Rendición de Cuentas al Ciudadano Año 2022 conforme Decreto 29912019	Resolución de aprobación	Informes presentados a la SENAC				X																	

7- Avances 1er. Informe						8- Avances 2do. Informe					
Estado de la Actividad (*)		Descripción del Estado de la Actividad (**)		Evidencia (***)		Estado de la Actividad (*)		Descripción del Estado de la Actividad (**)		Evidencia (***)	

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

- 1- **Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitamiento durante dicha situación en el punto (**)
- 2- **En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitamiento dicha situación y los motivos en punto (**)
- 3- **No iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitamiento dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)
- (**) Describir suscitamiento las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.
- (***) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de los evidenciables deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)

Lic. Javier P. Palacios S.



CRÉDITO AGRÍCOLA HABILITACIÓN - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2022

A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: CRÉDITO AGRÍCOLA HABILITACIÓN													7- Avances 1er. Informe		8- Avances 2do. Informe																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
B- COMPONENTE: Integridad y Ética Pública																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
C- OBJETIVO: Reforzar el compromiso de los funcionarios en la practica de valores y principios aplicables en el ejercicio de la función pública.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
D- PLAN ANUAL AÑO: 2022																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
1- OBJETIVO	2- ACCIÓN	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO												Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (*)	Evidencia (*)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (*)	Evidencia (*)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
Disponer de un diagnóstico situacional acerca del contenido del Marco Ético elaborado y que se encuentra en vigencia en la Institución.	Encuentra a Funcionarios	Realizar encuestas de percepción de los funcionarios públicos acerca de los valores y principios éticos que se dan en la Institución.	40% de los funcionarios de la Institución encuestados.	Instrumento técnico de diagnóstico elaborado.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

- 1- **Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitamente dicha situación en el punto (**)
- 2- **En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitamente dicha situación y los motivos en punto (**)
- 3- **No iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)
- (**) Describir suscitamente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.
- (***) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de los evidenciables deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)

Lic. Javier P. Palacios S.



CREDITO AGRICOLA HABILITACION - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2022

A- NOMBRE DE LA INSTITUCION: CREDITO AGRICOLA HABILITACIÓN																	7- Avances 1er. Informe				8- Avances 2do. Informe			
B- COMPONENTE: Gestión de Riesgos de Corrupción																								
C- OBJETIVO: Desarrollar el Mapa de Riesgo de Corrupción Institucional, que oriente sobre los mecanismos de prevención riesgos en la gestión institucional.																								
D- PLAN ANUAL AÑO: 2022																								
1- OBJETIVO	2- ACCIÓN	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO												Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (****)		
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic								
Disponer de conocimientos respecto a las debilidades en la gestión institucional que son pasibles en derivación de hechos de corrupción, a fin de poder mitigarlos o erradicarlos.	Conformación de Equipo Técnico para elaboración de Mapa de Riesgos de Corrupción Institucional.	Conformar equipo entre diferentes áreas técnicas para la identificación de los riesgos de corrupción.	Identificador de los riesgos de corrupción a nivel de procesos	Informe del equipo						X	X	X	X	X	X	X								

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

- 1- **Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitamente dicha situación en el punto (**)
- 2- **En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitamente dicha situación y los motivos en punto (**)
- 3- **No iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)
- (**) **Describir suscitamente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.**
- (***) **Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación**

Copias de los evidenciabiles deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@sena.gov.py)

Javier P. Palacios S.

CREDITO AGRICOLA HABILITACION - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2022

A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: CREDITO AGRICOLA HABILITACION																	7- Avances 1er. Informe			8- Avances 2do. Informe					
B- COMPONENTE: Gestión de Denuncias e Investigación																									
C- OBJETIVO: Fortalecer el seguimiento de denuncias e investigación de corrupción recepcionadas a través del portal, a fin de contar con sanciones oportunas de los responsables de supuestos hechos de corrupcion.																									
D- PLAN ANUAL AÑO: 2022																	Estado de la Actividad (*)			Descripción del Estado de la Actividad (**)			Evidencia (***)		
1- OBJETIVO	2- ACCIÓN	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO																				
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic									
Contar con mecanismos de investigación estandarizados y oportunos.	Realizar los procedimientos, conforme a normativas vigentes emanadas por la Senac.	Fortalecer los sistemas de investigación preliminar y de procedimientos internos	Investigaciones preliminares resueltos en tiempo y forma	Informe y verificación en el Sistema de Seguimiento de Proceso SSP		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X									

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

- 1- **Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitadamente dicha situación en el punto (**)
- 2- **En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitadamente dicha situación y los motivos en punto (**)
- 3- **No iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitadamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)
- (**) Describir suscitadamente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.
- (***) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de los evidenciabiles deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)

Stamp of the Department of Agriculture, Forestry and Fisheries (DAGP) and signature of Lic. Javier P. Palacios S.