

A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: CRÉDITO AGRÍCOLA DE REHABILITACIÓN

B-COMPONENTE: Transparencia y Acceso a la Información Pública

información pública que obra en la Institución.

D-PLAN ANUAL AÑO: 2024

1- ESTRATEGIA	2- METAS/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACION	6- PLAZO PREVISTO												(*)	la Actividad (**)	(***)	Actividad	la Actividad (**)	Evidencia (***)
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic						
	Mantener actualizada la página web institucional, conforme a las leyes 5189/14 y 5282/14	Solicitar las informaciones actualizadas requeridas a las áreas incorporadas a la Transparencia de la información pública y web institucional y otros sitios portal determinados por las normativas vigentes	Menú de la Transparencia de la información pública y web institucional de la institución		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
Disponer y proporcionar en tiempo y forma las informaciones requeridas para las Leyes 5189/14 y 5282/14	Responder en tiempo y forma las informaciones ingresadas a través del portal de información pública	Articular acciones para la disposición de información correspondiente carga en el Portal de Acceso a la Información Pública	La institución cumple con el Portal de Acceso a la Información Pública		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
	Mantener actualizado las informaciones solicitadas al marco del Decreto 2891/2019	Monitorear el cumplimiento interno del procedimiento de información pública proveída en el Decreto 2891/2019 de su sitio web.	a) La institución cuenta con la información actualizada de la Cuenta Rendición de Cuentas	Banner de Rendición de Cuentas	X					X				X								

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades. a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios

- 1- **Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir sustantivamente dicha situación en el punto (**)
 - 2- **En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir sustantivamente dicha situación y los motivos en punto (***)
 - 3- **No Iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir sustantivamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (***)
- (**) Describir sustantivamente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.

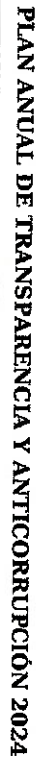
(*) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de los evidenciabiles deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)



Yolanda
Eva Alonso Marecos
Crédito Agrícola de Habiación





A.-NOMBRE DE LA INSTITUCION: CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

Objetivo: Comprometerse a la ciudadanía el destino y uso de los recursos asignados a la institución conforme a las leyes vigentes.

[illegible]

Sondeo respecto a las necesidades e intereses de la ciudadanía en cuanto a la responsabilidad de las instituciones públicas y expectativas en relación a la rendición de cuentas públicas.	Diseño y programación de un sondeo de expectativas ciudadanas respecto de expectativas ciudadanas en relación al acceso a la información pública y Cuentas Públicas	Informe de resultados de expectativas de la ciudadanía	Documento del programa de sondeo de interés y expectativa ciudadana						
Aprobar el plan de Rendición de cuentas al ciudadano									

[illegible]

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

- (****) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de los evidenciables deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariagenera@senac.gov.py)



Eva Alonso Marecos
Crédito Agrícola de Habitación

[illegible]

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

- 1- **Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitadamente dicha situación en el punto (**)
 - 2- **En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitadamente dicha situación y los motivos en punto (***)
 - 3- **No Iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitadamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (***)
- (*) Describir suscitadamente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.

(*) Describir suscitadamente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.

(**)** Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de los evidenciables deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)



Eva Alonso Marecos
Crédito Agrícola de Habitación



PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2024

A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION										7.- Avances 1er. Informe		B- Avances 2do. Informe						
B- COMPONENTE: Gestión de Riesgos de Corrupción																		
C- OBJETIVO: Desarrollar el mapa de riesgo de corrupción, que oriente sobre los mecanismos de prevención de riesgos en la gestión institucional										Estado de la Actividad (*)		Descripción del Estado de la Actividad (*)						
D- PLAN ANUAL/AÑO: 2024																		
1.- ESTRATEGIA	2.- META/OBJETIVO	3.- ACTIVIDAD	4.- INDICADOR	5.- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6.- PLAZO PREVISTO													
Mitigar el impacto en la gestión institucional a partir de una herramienta que permita detectar debilidades que puedan derivar en hechos de corrupción	Contaminación del equipo técnico y determinación de un área sobre el cual se dispondrá el mapa de riesgo	Conformar equipo entre diferentes áreas identificador de los ítemas claves para riesgos de corrupción a nivel de procesos			ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic		
							X				X		X	X	X			

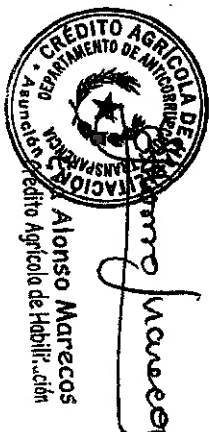
(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances
Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PP

mentcionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

- 1- Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitación en el punto (**)
 - 2- En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitación y los motivos en punto (***)
 - 3- No Iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (***)
- (***) Describir suscitación y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.**

***) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de los evidenciados deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py



A.-NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION													7.- Avances 1er. Informe		8.- Avances 2do. Informe		
B.-COMPONENTE: Gestión de Denuncias e Investigación													Estado de la Actividad (*)		Descripción del Estado de la Actividad (*)		
C.- OBJETIVO: Fortalecer el seguimiento de denuncias e Investigación de hechos de corrupción reconocidas a través del portal, a fin de contar con sanciones oportunas de los responsables.													Evidencia (**)		Evidencia (**)		
D.- PLAN ANUAL AÑO: 2024													Evidencia (****)		Evidencia (****)		
1.- ESTRATEGIA	2.- META/OBJETIVO	3.- ACTIVIDAD	4.- INDICADOR	5.- MEDIOS DE VERIFICACION	6.- PLAZO PREVISTO												Evidencia (****)
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	
Contar con mecanismos de investigación estandarizados y oportunos	Tramitar/gestionar dentro de los plazos establecidos las denuncias ingresadas a través del portal de denuncias de la SENAC.	Realizar los procedimientos, conforme a normativas vigentes resueltos por la Senac.	Investigaciones preliminares en tiempo y forma	Informe y verificación en el Sistema de Seguimiento de Proceso SSP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances
Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

- 1- **Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscribirse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitemente dicha situación en el punto (**)
- 2- **En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitemente dicha situación y los motivos en punto (**)
- 3- **No Iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitemente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)
- (**) Describir suscitemente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.
- (***) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de los evidenciados deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)



PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2024

A- NOMBRE DE LA INSTITUCION: CREDITO AGROPECUARIO DE HABILITACION													7- Avances 1er Informe		8- Avances 2do Informe							
B- COMPONENTE: The Integrity App - Versión Sector Público Paraguay																						
C- OBJETIVO:																						
D- PLAN ANUAL AÑO: 2024																						
1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACION	6- PLAZO PREVISTO												Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (*)	Evidencia (***)
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic						
Contar con un diagnóstico sobre el conocimiento y aplicación de instrumentos de integridad vigentes en el sector público	Conocer sobre el nivel de conocimiento sobre instrumentos de integridad vigentes en el sector público	Registro de los funcionarios y evaluación de conocimientos	Funcionarios registrados en la App	Reporte del sistema			X	X	X	X												

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

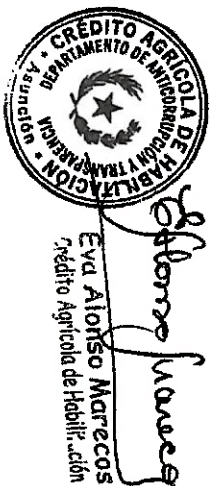
Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

- 1- **Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplida igualmente, debiendo describir suscitadamente dicha situación en el punto (**)
- 2- **En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitadamente dicha situación y los motivos en punto (**)
- 3- **No iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitadamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)

(*) Describir suscitadamente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.**

(*) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de los evidenciabiles deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)




Resumen del Estado de Actividades del Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción 2024

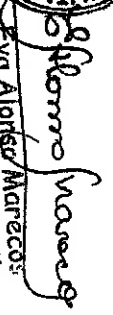
COMPONENTES		Nº de Actividades Previstas su realización Julio a Diciembre 2024	1- CUMPLIDA	2- EN PROCESO	3- NO INICIADA
1- Transparencia y Acceso a la Información Pública		14	0	0	0
2- Participación ciudadana		4	0	0	0
3- Rendición de Cuentas		2	0	0	0
4- Integridad y Ética Pública		5	0	0	0
5- Gestión de Riesgos de Corrupción		4	0	0	0
6- Gestión de Denuncias e Investigación		6	0	0	0
7- The Integrity App - Versión Sector Público PY		0	0	0	0
TOTAL DE ACTIVIDADES		35			

Se deberá informar de actividades planificadas y en su caso el estado de las mismas en la matriz, según los siguientes criterios:

- 1- Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente.
- 2- En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año.
- 3- No iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado y se planifica su ejecución para el siguiente semestre, año o no se prevé su realización.







Eya Alonso Marzacos
Crédito Agrícola de Habilitación