

PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2024

A.- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN												7.- Avances 1er Informe		8.- Avances 2do. Informe									
B.- COMPONENTE: Transparencia y Acceso a la Información Pública												Estado de la Actividad (*)		Descripción del Estado de la Actividad (**)		Evidencia (***)		Estado de la Actividad		Descripción del Estado de la Actividad (***)		Evidencia (***)	
C.- OBJETIVO: Garantizar a los ciudadanos la disponibilidad permanente, actualizada, de manera clara, gratuita y en los plazos legales, de información pública que obra en la Institución.																							
D.- PLAN ANUAL AÑO: 2024																							
1.- ESTRATEGIA	2.- META/OBJETIVO	3.- ACTIVIDAD	4.- INDICADOR	5.- MEDIOS DE VERIFICACION	6.- PLAZO PREVISTO												Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (***)	Evidencia (***)	
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sept	oct	nov	dic							
Disponer y proporcionar en tiempo y forma de las informaciones requeridas por las Leyes 5189/14 y 5282/14	Mantener actualizada la página web institucional, conforme a las leyes 5189/14 y 5282/14	Solicitar las informaciones actualizadas requeridas a las áreas incorporadas a la Transparencia y web institucional y web institucionales de consolidadas para oportuna publicación	Información pública	Menu de la Transparencia de la institución y otros sitios Portal de la Transparencia Activa		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
Disponer y proporcionar en tiempo y forma de las informaciones requeridas por las Leyes 5189/14 y 5282/14	Responder en tiempo y forma las informaciones solicitadas a través del portal de información pública	Articular acciones para la disposición de información en tiempo y forma y su en tiempo y forma Portal de Acceso a la Información Pública	La institución cumple con la Ley de Acceso a la Información Pública	La institución cumple con la Ley de Acceso a la Información Pública		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
Mantener actualizada las informaciones solicitadas en el marco del Decreto 2891/2019	Mantener actualizada las informaciones solicitadas en el marco del Decreto 2891/2019	Monitorear el cumplimiento del procedimiento interno de información pública en el Portal de Acceso a la Información Pública	La institución cumple con la Ley de Acceso a la Información Pública	La institución cumple con la Ley de Acceso a la Información Pública		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							

(\*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances  
Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

- 1- Cumplida: corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitadamente dicha situación en el punto (\*).
  - 2- En Proceso: corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitadamente dicha situación y los motivos en punto (\*\*).
  - 3- No iniciadas: en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitadamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (\*\*).
  - (\*\*\*) Describir suscitadamente las actividades cumplidas y Justificar las actividades en proceso o no iniciadas.
  - (\*\*\*\*) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación
- Copias de los evidenciables deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)



*Eva Alonso Marecos*  
Eva Alonso Marecos  
Crédito Agrícola de Habilitación









**PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2024**

A.- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN													7.- Avances 1er Informe		8.- Avances 2do. Informe			
B.- COMPONENTE: Gestión de Denuncias e Investigación													Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (*)	Evidencia (***)
C.- OBJETIVO: Fortalecer el seguimiento de denuncias e investigación de hechos de corrupción reportados a través del portal, a fin de contar con sanciones oportunas de los responsables.																		
D.- PLAN ANUAL AÑO: 2024													6.- PLAZO PREVISTO					
1.- ESTRATEGIA	2.- META/OBJETIVO	3.- ACTIVIDAD	4.- INDICADOR	5.- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sept	oct	nov	dic		
Contar con mecanismos de investigación estandarizados y oportunos	Tramitar/gestionar dentro de los plazos establecidos las denuncias ingresadas a través del portal de denuncias de la SENAC	Realizar los procedimientos, conforme a normativas vigentes emanadas por la Senac	Investigaciones preliminares resueltas en tiempo y forma	Informe y verificación en el Sistema de Seguimiento de Proceso SSP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

**(\*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances**  
Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

- 1- Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscribirse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitadamente dicha situación en el punto (\*\*)
  - 2- En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitadamente dicha situación y los motivos en punto (\*\*)
  - 3- No Iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitadamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (\*\*)
- (\*\*\*) Describir suscitadamente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.
- (\*\*\*\*) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de los evidenciados deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)



  
 VA ATORRES MARCELOS  
 Crédito Agrícola de Habilitación



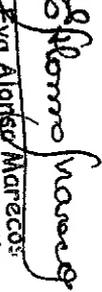
**Resumen del Estado de Actividades del Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción 2024**

COMPONENTES	Nº de Actividades Previstas su realización Julio a Diciembre 2024	ESTADO DE EJECUCIÓN		
		1- CUMPLIDA	2- EN PROCESO	3- NO INICIADA
1- Transparencia y Acceso a la Información Pública	14	0	0	0
2- Participación ciudadana	4	0	0	0
3- Rendición de Cuentas	2	0	0	0
4- Integridad y Ética Pública	5	0	0	0
5- Gestión de Riesgos de Corrupción	4	0	0	0
6- Gestión de Denuncias e Investigación	6	0	0	0
7- The Integrity App - Versión Sector Público PY	0	0	0	0
<b>TOTAL DE ACTIVIDADES</b>	<b>35</b>			

*Se deberá informar de actividades planificadas y en su caso el estado de las mismas en la matriz, según los siguientes criterios:*

- 1- Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente.
- 2- En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año.
- 3- No iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado y se planifica su ejecución para el siguiente semestre, año o no se prevé su realización.



  
**Eya Alondra Marzacos**  
 Crédito Agrícola de Habilitación