

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances
Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

1- Cumplida: corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitantamente dicha situación en el punto (**)

2- En Proceso: corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitantamente dicha situación y los motivos en punto (**)

3- No iniciada: en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitantamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)

(*) Describir suscitantamente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.**

(**) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación**

Copias de los evidenciabiles deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)

PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2024


A- NOMBRE DE LA INSTITUCION: CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION														7- Avances 1er. Informe				8- Avances 2do. Informe																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
B- COMPONENTE: Participación Ciudadana																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
C- OBJETIVO: Fortalecer la participación de la ciudadanía en los procesos de fomento de la integridad y transparencia, a través del establecimiento de sistemas de información pública, concientización y la promoción de una cultura fundada en valores éticos.														Estado de la Actividad (*)		Descripción del Estado de la Actividad (**)		Evidencia (***)		Estado de la Actividad		Descripción del Estado de la Actividad (**)		Evidencia (***)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
D- PLAN ANUAL AÑO: 2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACION	6- PLAZO PREVISTO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Audencias Publicas de Rendición de Cuenta e Informes de Gestión	Fomentar la participación ciudadana para mejorar la gestión	Se realizan audiencias publicas con los grupos de interés.	Audencia pública con participación de la ciudadanía.	Evidencia gráfica y audiovisual de la realización de las audiencias públicas. Se pueden apreciar las evidencias en la página web del CAH.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								


(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:


- 1- **Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitantemente dicha sfitación en el punto (**)
- 2- **En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continuan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitantemente dicha situación y los motivos en punto (**)
- 3- **No iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitantemente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)
- (**) **Describir suscitantemente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.**
- (***) **Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación**

Copias de los evidenciabiles deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)





Eva Alonso Marecos
Crédito Agrícola de Habilitación



C.P. Yolanda Espinosa
Crédito Agrícola de Habilitación

A- NOMBRE DE LA INSTITUCION: CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION													7- Avances 1er. Informe		8- Avances 2do. Informe																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
B- COMPONENTE: Rendición de Cuentas													Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**) (****)	Evidencia (****)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
C- OBJETIVO: Cumplimiento del Decreto2991/19. Informar a la ciudadanía el destino y uso de los recursos asignados a la institución conforme a las leyes vigentes.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
D- PLAN ANUAL AÑO: 2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACION	6- PLAZO PREVISTO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Sondeo respecto a las necesidades e intereses de la ciudadanía, en cuanto a la información disponible de las instituciones públicas y expectativas con relación a la rendición de cuentas públicas	Aprobar el plan de Rendición de cuentas al ciudadano	Diseño y programación de un sondeo de expectativas ciudadanas, respecto al interés y la expectativa con relación al acceso a la información pública y la Rendición de Cuentas Públicas	Informe de resultados de expectativas de la ciudadanía	Documento del programa de sondeo de interés y expectativa ciudadana.	ene																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

- 1- **Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitadamente dicha situación en el punto (**)
- 2- **En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitadamente dicha situación y los motivos en punto (**)
- 3- **No iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitadamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)
- (**) Describir suscitadamente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.
- (***) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de los evidenciabiles deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)

Eva Alonso Marescos
Credito Agrícola de Habilitación



C.P. Yolanda Esquivel
Credito Agrícola de Habilitación

PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2024

A- NOMBRE DE LA INSTITUCION: CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION													7- Avances 1er. Informe		8- Avances 2do. Informe									
B- COMPONENTE: Integridad y Ética Pública																								
C- OBJETIVO: Reforzar el compromiso de los funcionarios en la práctica de valores y principios aplicables a la función pública													Estado de la Actividad (*)				Descripción del Estado de la Actividad (**)		Evidencia (***)					
D- PLAN ANUAL AÑO: 2024																								
1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACION	6- PLAZO PREVISTO																			
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic								
Fomentar los valores éticos planteados en el Código de Ética Institucional	Realizar actividades que impulsen las buenas prácticas sobre Integridad y ética Institucional	Dirigir entre los funcionarios las buenas prácticas sobre Integridad y Ética Pública a través de charlas y capacitaciones	70% del funcionamiento a través de los materiales disponibles	planilla de registro de asistencia por medio de mail, internet y redes sociales							X		X		X						Programado para el segundo semestre			
Socializar las herramientas relacionadas a la integridad y la conducta ética de buen gobierno	Difusión de documentos relacionados a la integridad y la conducta ética	Socializar con los funcionarios las buenas prácticas sobre Integridad y el código de ética	70% de los funcionarios acceden a los materiales disponibles	Registro de participación, informes y materiales de socialización						X			X		X		cumplido				https://www.cah.gov.py			

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

- 1- **Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitadamente dicha situación en el punto (**)
- 2- **En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitadamente dicha situación y los motivos en punto (**)
- 3- **No iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitadamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)

(**) Describir suscitadamente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.

(***) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de los evidenciados deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)

PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2024

[illegible]

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

1-Cumplida: corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitamiento en el punto (**)

2- En Proceso: corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir sucintamente dicha situación y los motivos en punto (**)

3-No Iniciada: en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitadamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)

() Describir suscintamente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas**

(*) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación**

Copias de los evidenciabiles deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)

Eva Alonso Marecos
Eva Alonso Marecos
Crédito Agrícola de Habitación



C.P. Yolanda Esquivel
Crédito Agrícola de Habitación

PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2024

A- NOMBRE DE LA INSTITUCION: CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION																	7- Avances 1er. Informe		8- Avances 2do. Informe	
B- COMPONENTE: Gestión de Denuncias e Investigación																	Estado de la Actividad (*)		Descripción del Estado de la Actividad (*)	
C- OBJETIVO: Fortalecer el seguimiento de denuncias e investigación de hechos de corrupción recepcionadas a través del portal, a fin de contar con sanciones oportunas de los responsables.																	Evidencia (***)		Evidencia (***)	
D- PLAN ANUAL AÑO: 2024																	Estado de la Actividad (*)		Descripción del Estado de la Actividad (*)	
1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACION	6- PLAZO PREVISTO												Cumple	Casos tramitados, cumplidos 100% según los ingresos de las denuncias en el semestre	https://denuncias.senac.gov.py	
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic				
Contar con mecanismos de investigación estandarizados y oportunos	Tramitar/gestionar dentro de los plazos establecidos las denuncias ingresadas a través del portal de denuncias de la SENAC	Realizar los procedimientos, conforme a normativas vigentes emanadas por la Senac	Investigaciones preliminares resueltos en tiempo y forma	Informe y verificación en el Sistema de Seguimiento de Proceso SSP		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

- 1- **Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitantemente dicha situación en el punto (**)
- 2- **En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitantemente dicha situación y los motivos en punto (**)
- 3- **No Iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitantemente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)
- (**) **Describir suscitantemente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.**

(***) **Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación**

Copias de los evidenciables deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)



Eva Alonso Marecos
Crédito Agrícola de Habilitación





C. P. Gabriela Esquivel
Crédito Agrícola de Habilitación

A- NOMBRE DE LA INSTITUCION: CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
B- COMPONENTE: The Integrity App - Version Sector Publico Paraguay																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
C- OBJETIVO:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
D- PLAN ANUAL AÑO: 2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACION	6- PLAZO PREVISTO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Contar con un diagnostico sobre el conocimiento y aplicacion de instrumentos de integridad vigentes en el sector publico	Conocer sobre el nivel de conocimiento sobre instrumentos de integridad vigentes en el sector publico	Registro de los funcionarios y evaluacion de conocimientos	Funcionarios registrados en la App	Reporte del sistema																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

- 1- **Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitadamente dicha situación en el punto (**)
- 2- **En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitadamente dicha situación y los motivos en punto (**)
- 3- **No iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitadamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)

(**) Describir suscitadamente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.

(***) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de los evidenciados deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)



EVA ALONSO MARECOS
Crédito Agrícola de Habilitación



CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN
DEPARTAMENTO DE ANTICORRUPCIÓN Y TRANSPARENCIA
Vicepresidencia



C.R. Fabiana Esquivel
Crédito Agrícola de Habilitación

Resumen de Actividades Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción 2024

COMPONENTES	Nº de actividades previstas su realización año 2024	Nº de actividades previstas su realización Enero a Junio 2024	Nº de actividades previstas su realización Julio a Diciembre 2024
1- Transparencia y Acceso a la Información Pública	28	14	14
2- Participación Ciudadana	6	2	4
3- Rendición de Cuentas	3	1	2
4- Integridad y Ética Pública	6	1	5
5- Gestión de Riesgos de Corrupción	5	1	4
6- Gestión de Denuncias e Investigación	12	6	6
7- The Integrity App - Versión Sector Público Py	4	4	0
TOTAL DE ACTIVIDADES	64	29	35

100,00 %	45%	55%
----------	-----	-----



Eva Alonso Marescos
Crédito Agrícola de Habilitación





C.P. Yolanda Esquivel
Crédito Agrícola de Habilitación

Resumen del Estado de Actividades del Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción 2024

COMPONENTES		Nº de Actividades previstas para su realización Enero a junio 2024	1- CUMPLIDA	2- EN PROCESO	3- NO INICIADA
1- Transparencia y Acceso a la Información Pública	14	14	0	0	
2- Participación Ciudadana	2	0	0	2	
3- Rendición de Cuentas	1	1	0	0	
4- Integridad y Ética Pública	1	1	0	0	
5- Gestión de Riesgos de Corrupción	1	0	1	0	
6- Gestión de Denuncias e Investigación	6	6	0	1	
7- The Integrity App - Versión Sector Público	4	0	0	4	
TOTAL DE ACTIVIDADES	29	22	1	7	
100 %		76 %	3,45 %	24,14 %	

Se deberá informar de actividades planificadas y en su caso el estado de las mismas en la matriz, según los siguientes criterios:

1.- Cumplida: corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscribirse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente.

2.- En Proceso: corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año.

3-No iniciada: en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado y se planifica su ejecución para el siguiente semestre, año o no se prevé su realización.

Eva Alonso Marecos
Crédito Agrícola de Habilidad



C. P. Yolanda Esquivel
Crédito Agrícola de Habitación